


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Praktyka zawodowa			4.9.0182
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Bankowości i Finansów			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Patryk Kaczmarek; dr hab. Ewa Wycinka, profesor uczelni; mgr Teresa Plenikowska-Ślusarz; prof. UG, dr hab. Paweł Antonowicz; dr Jędrzej Siciński; dr Jacek Maślankowski; dr Jędrzej Strumiłło			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Formy zajęć			2
Praktyki			1,5 p. ECTS - realizacja praktyki w wymiarze 160 godz. na kierunku FiR
Sposób realizacji zajęć			0,5 p. ECTS - sprawozdanie realizacji praktyki zg. z Regulaminem Praktyk WZR UG
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG			
Liczba godzin			
Praktyki: 160 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2025/2026 zimowy			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
Praktyka zawodowa	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie (zał)		
	Formy zaliczenia		
	- Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem Praktyk WZR UG.		
	- wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej		
	Podstawowe kryteria oceny		
	Zgodnie z szablonem sprawozdawczym Student realizujący praktykę oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Przygotowanie i posiadana wiedza,</li><li>Punktualność i terminowość,</li><li>Zaangażowanie i motywacja,</li><li>Umiejętności interpersonalne / praca w zespole,</li><li>Kreatywność i pomysłowość,</li><li>Stopień opanowania zadań, szybkość nauki nowych obowiązków.</li></ul>		
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

Zakładany efekt kształcenia w ramach realizacji praktyki zawodowej	Efekt kształcenia poddawany ocenie przez opiekuna praktyki (podczas jej trwania) w organizacji	Efekt kształcenia oceniany na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji praktyki do Kierownika praktyk zawodowych na WZR UG
<b>WIEDZA</b>		
FIRL3_W02	X	X
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
FIRL3_U06	X	X
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
FIRL3_K01	X	X

### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

#### A. Wymagania formalne

Wymagania formalne związane ze sprawozdaniem zrealizowanej praktyki zawodowej regulują wzory dokumentów zawarte w dziale FORMULARZE na stronie wydziałowej.

Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, tj. 160 godzin. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Zaliczenie praktyki można uzyskać w terminie do 30 listopada danego roku (wpisy do indeksu elektronicznego dokonywane są przez Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Zarządzania UG, pełniącego funkcję Kierownika praktyk zawodowych na piątym semestrze).

Praktyki zrealizowane w ww wymiarze można również uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyki (Załącznik 2.1.1.), określonym odrębnie dla każdego z kierunków studiów Wydziału Zarządzania UG. Zdobyte wcześniej doświadczenie zawodowe, korespondujące z programem praktyk dla kierunku Finanse i Rachunkowość, które ma być podstawą rozliczenia praktyki zawodowej może być zaliczone pod warunkiem, iż miało miejsce nie wcześniej niż data rozpoczęcia studiów na Wydziale Zarządzania UG.

#### B. Wymagania wstępne

Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obowiązkowo poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz

w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieła itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują:

- zgłoszenie do ubezpieczenia – obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieła, stosunku pracy itp. – (Załącznik 2.1.2.);
- porozumienie na czas określony – obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk – nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieła itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia (Załącznik 2.1.3.) wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki – (Załącznik 2.1.4.). W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki – jego formularz zawiera Załącznik 2.1.5.
- sprawozdanie z realizacji praktyki – dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG – (Załącznik 2.1.6.).

Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.

### Cele kształcenia

Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci na kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest w

trakcie V semestru studiów I stopnia. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych. Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, tj. 160 godzin. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

### Treści programowe

Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO / Kierunek: **Finanse i rachunkowość**:

- zapoznanie się Studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych (zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów);
- zapoznanie się z elementami systemu zarządzania działami finansowo-księgowymi m.in. w zakresie: zarządzania wybranymi składnikami majątku trwałego i obrotowego jednostki, długo- i krótkookresowego planowania finansowego, budżetowania oraz zarządzania projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi);
- zapoznanie się z praktycznymi aspektami budowy, tworzenia oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie się z zasadami przeprowadzania analiz ekonomicznych oraz sporządzania raportów finansowych i generowaniem raportów oraz analiz na potrzeby rachunkowości zarządczej;
- zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykorzystania sprawozdawczości finansowej oraz dokumentacji księgowej na potrzeby oceny kondycji finansowej jednostek gospodarczych, określania struktury źródeł finansowania i ich kosztów, wyceniania wartości wybranych składowych majątku jednostek gospodarczych, a także sporządzania i analizy ocen rankingowych i ratingowych oraz realizowania i oceniania projektów inwestycyjnych;
- wykształcenie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.

### Wykaz literatury

Brak (nie dotyczy)

Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.

### Kierunkowe efekty uczenia się

[FiRL3\_W02]  
[FiRL3\_K01]  
[FiRL3\_U06]

### Wiedza

Ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o: systemie bankowym, ubezpieczeniowym, podatkowym, rynkach finansowych, organizacji systemu finansów publicznych oraz sektora prywatnego. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej i międzynarodowej.

### Umiejętności

Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać zaawansowane problemy z zakresu finansów i rachunkowości pojawiające się w praktyce gospodarczej: • porównać instrumenty finansowe, • ocenić opłacalność przedsięwzięcia, • ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora, • zaproponować odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu podatków, • zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania ryzykiem, • skonstruować program ochrony ubezpieczeniowej przedsiębiorstwa, • dobrać źródła finansowania organizacji, • skonstruować odpowiedni system rachunkowości/controllingu.

### Kompetencje społeczne (postawy)

Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.

### Kontakt

patryk.kaczmarek91@wp.pl